



vamiā

OPPISOPIMUSOPAS



SISÄLTÖ

A. YLEISTÄ OPPISOPIMUKSESTA

Oppisopimuksen kulku	4
Tärkeää tietää oppisopimuksesta	5

B. OPPISOPIMUKSEN OSAPUOLET JA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ

Opiskelija	6
Yrittäjä oppisopimusopiskelijana	7
Opintososiaaliset etuudet	8
Oppisopimuksen muutokset	9
Työnantaja – työpaikka	10
Oppimisen ja osaamisen arviointi	11
Vamia tai muu oppilaitos	12
Vamia – koulutuksen järjestäjä	13

C. HYVÄ TIETÄÄ OPPISOPIMUKSEN MAHDOLLISUUKSISTA

Ulkomaille osana oppisopimuskoulutusta	14
Erilaisia tilanteita oppisopimuskoulutuksen valinnalle	15

A. YLEISTÄ OPPISOPIMUKSESTA

OPPISOPIMUKSEN KULKU

HAKEUTUMINEN

Oppisopimuskoulutuksen sisältö suunnitellaan yhteistyössä työnantajan, opiskelijan ja Vamian kanssa. Tavoitteena on, että koulutus vastaa tutkinnon perusteet huomioiden opiskelijan koulutustarvetta parhaalla mahdollisella tavalla. Opiskelijalle laaditaan yhdessä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa kuvataan muun muassa ne käytännön työtehtävät, joiden kautta opiskelija voi saavuttaa tarvittavan osaamisen. Tutkinnon perusteisiin voi tutustua Opetushallituksen palvelussa eperusteet.opintopolku.fi.

OSAAMISEN HANKKIMINEN

Suunnittelussa otetaan huomioon opiskelijan aiemmin hankittu osaaminen sekä mahdollinen tarve ohjaukselle tai tukitoimille. Suurin osa puuttuvasta osaamisesta opitaan työpaikalla omissa työtehtävissä. Työnantaja nimeää opiskelijalle työpaikkaohjaajan, joka tukee oppimista ja ohjaa arjessa. Työpaikalla tapahtuvaa oppimista täydennetään tarvittaessa muissa oppimisympäristöissä, kuten lähiopetuksessa, verkko-opetuksessa tai itsenäisten oppimistehtävien avulla.

PALAUDE OSAAMISEN KEHITTÄMISESTÄ

Yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi on tärkeää, että opiskelija saa säännöllisesti ja suunnitelmallisesti rakentavaa palautetta työstään ja osaamisensa kehittymisestä. Palautteen tarkoituksena on tukea oppimista ja toimia opiskelijalle työkaluna kehittymisen tueksi. Opiskelijan tulee myös itse pohtia omaa oppimistaan ja osaamisensa kehittymistä.

OSAAMISEN OSOITTAMINEN

Opiskelija osoittaa ammatilliset kykynsä ja osaamisensa näytössä. Näyttö toteutetaan käytännön työtehtävien kautta aidoissa työtilanteissa. Arvioijina toimivat sekä työelämän että oppilaitoksen edustaja

Oppisopimukset voidaan suorittaa koko tutkintona tai yksittäisenä tutkinnon osana.

Jo 15-vuotiaana voi opiskella oppisopimuksella.

TÄRKEÄÄ TIETÄÄ OPPISOPIMUKSESTA

TYÖSOPIMUS

Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työ- tai virkasopimukseen. Viikoittaisen työajan tulee olla keskimäärin vähintään 25 tuntia. Oppisopimukseen sovelletaan työlainsäädäntöä ja alan työehtosopimusta, esimerkiksi työntekijän työaika, lomaa ja työsuojelua koskevia säännöksiä. Koeajasta sovittaessa työnantajan on selvitettävä, mitä alan työehtosopimus siitä määrää.

Vaikka oppisopimus olisi määräaikainen, se johtaa usein pysyvään työsuhteeseen. Työnantajalla tai opiskelijalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta jatkaa työsuhdetta oppisopimusajan päätyttyä.

Yrittäjän oppisopimus on sopimus koulutuksesta, joka solmitaan yrittäjän ja Vamian välillä. Se perustuu samaan lainsäädäntöön kuin työssäkäyvän opiskelijan oppisopimus.

PALKKA JA KOULUTUSKORVAUS

Työnantaja maksaa opiskelijalle alan työehtosopimuksen mukaisen palkan ja siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Palkkaa voidaan maksaa myös siltä ajalta, kun opiskelija hankkii osaamista muualla, esimerkiksi lähiopetuksessa.

Vamia voi maksaa työnantajalle / yrittäjän mentorille koulutuskorvausta oppisopimukseen liittyvistä ohjaus- ja koulutustehtävistä. Koulutuskorvaus on verotettavaa tuloa ja sen suuruus määräytyy tapauskohtaisesti.

LAINSÄÄDÄNTÖ

Oppisopimuskoulutuksessa sovelletaan mm. seuraavaa lainsäädäntöä:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017
- Työsopimuslaki 55/2001

Lisää tietoa työsuhteeseen liittyvistä oikeuksista ja velvoitteista on saatavilla eri alojen työehtosopimuksista sekä työnantaja- ja työntekijäjärjestöistä.

B. OPPISOPIMUKSEN OSAPUOLET JA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ

OPISKELIJA

- Laatii HOKS:in (henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma) yhdessä työpaikan ja Vamian edustajan kanssa.
- Oppii tekemällä työpaikalla HOKS:in mukaisia keskeisiä työtehtäviä.
- Työskentelee työnantajan johdon, ohjauksen ja valvonnan alaisena.
- Hankkii osaamista myös muissa oppimisympäristöissä HOKS:in mukaisesti, esimerkiksi oppilaitoksen lähiopetuksessa tai verkko-opetuksessa.
- Ottaa vastaan palautetta omasta edistymisestään ja hyödyntää sitä oppimisessaan. Antaa palautetta työpaikalla tapahtuvasta koulutuksesta työpaikkaohjaajalle. Arvioi oman osaamisensa kehittymistä.
- Osoittaa osaamistaan näytössä.
- Antaa palautetta koulutuksesta Arvo-palautteella. Kyselyyn vastataan sähköpostiin tulevan linkin kautta koulutuksen alku- ja loppuvaiheessa.

YRITTÄJÄ OPPISOPIMUSOPISKELIJANA

Yrittäjän oppisopimus perustuu yrittäjän ja Vamian väliseen sopimukseen koulutuksesta. Oppisopimuksen solmiminen edellyttää, että yrittäjä toimii vähintään keskimäärin 25 h / viikko omassa yrityksessään ja että muutyrittäjyyden edellytykset täyttyvät.

Opiskelu tapahtuu pääosin oman yritystoiminnan yhteydessä. Painopiste on oman yrittäjyyden ja liiketoiminnan suunnittelussa, kehittämisessä sekä opitun soveltamisessa käytäntöön. Oppimista voidaan täydentää myös muissa oppimisympäristöissä, kuten lähiopetuksessa tai verkko-opetuksessa. Koulutuksen tavoitteena on tutkinnonosan tai koko tutkinnon suorittaminen. Koulutuksen toteutuksessa ovat mukana oppilaitos, yrittäjä sekä yrittäjän nimeämä työpaikkaohjaaja tai mentori.

TYÖPAIKKAOHJAAJA – MENTORI

Työpaikkaohjaajana eli yrittäjän ohjauksesta vastaavana henkilönä, mentorina, toimii kokenut, pätevä ja tehtävään soveltuva henkilö. Hänen tehtävänä on:

- ohjata ja tukea yrittäjää oppimistavoitteiden saavuttamisessa
- olla yhteydessä yrittäjän kanssa säännöllisesti koko opiskelun ajan
- antaa palautetta ja arvioida yrittäjän oppimista ja kehittymistä opiskelujen edetessä säännöllisesti yhdessä yrittäjän kanssa
- toimia yhteistyössä muiden osapuolten ja Vamian kanssa

Vamia voi maksaa mentorille tai tämän yritykselle koulutuskorvausta, joka on verotettavaa tuloa. Sen suuruus määräytyy tapauskohtaisesti.

OPINTOSOSIAALISET ETUUKSET

Opiskelija voi saada opintososiaalisia etuuksia osaamisen hankkimisen päiviltä, jotka tapahtuvat muussa oppimisympäristössä kuin työpaikalla. Tämä koskee myös osaamisen osoittamista (näyttöä). Opiskelija hakee korvaukset vähintään kolmen kuukauden välein Vamialta. Kalenterivuoden viimeinen hakemus tulee jättää joulukuun loppuun mennessä. Vamian Oppisopimuspalveluiden yhteyshenkilö antaa tarkemmat tiedot hakemisesta.

Etudet maksetaan opiskelijan ilmoittamalle tilille. Vamia ilmoittaa etudet (päivärahat, perheavustukset) tulorekisteriin.

Opiskelutarvikkeet ja ruokailun opiskelija kustantaa itse. Opintososiaalisten etuuksien maksamisessa noudatetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön asetusta oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaalisista etuuksista 679/2017.



PÄIVÄRAHA, 15 € päivältä

Jos opiskelijalle aiheutuu ansionmenetystä (palkatonta aikaa) osaamisen hankkimisen ja / tai osoittamisen osalta, hän voi hakea päivärahaa.



PERHEAVUSTUS, 17 € päivältä

Opiskelijalla, jolla on huollettavanaan alle 18-vuotias lapsi, on oikeus saada perheavustusta. Maksun perusteet ovat samat kuin päivärahan myöntämisessä.



MATKAKORVAUS

Opiskelijalla on oikeus saada korvausta matkakustannuksista, jos osaamisen hankkiminen tai osoittaminen edellyttää opiskelijan matkustamista yhteen suuntaan yli 10 kilometriä opiskelijan kotoa tai oppisopimustyöpaikalta opetuspaikalle. Opiskelijalla on oikeus matkakorvaukseen yhdeltä edestakaiselta matkalta viikossa. Matkakorvaus maksetaan halvimman matkustustavan mukaan opetuspaikan ja kodin tai oppisopimustyöpaikan välillä tosiasiallisen lähtö- ja paluupaikan mukaan. Hakemukseen liitetään matkaliput.



MAJOITUSKORVAUS, 8 € päivältä

Opiskelijalla on oikeus saada korvausta majoituskustannuksista, jos osaamisen hankkiminen tai osoittaminen järjestetään opiskelijan kotikunnan tai oppisopimustyöpaikan sijaintikunnan ulkopuolella. Korvauksen maksamisen ehtona on, että osaamisen hankkiminen tai osoittaminen edellyttää yöpymistä.

OPPISOPIMUKSEN MUUTOKSET

Oppisopimuksen muutoksia ovat mm. työpaikkaohjaajan vaihtuminen, oppisopimusajan lyhentäminen tai pidentäminen. Oppisopimukseen tehdään muutos myös silloin, kun HOKS:in sisältöä muutetaan (esim. vaihdetaan tutkinnon osia) sekä jos oppisopimus keskeytetään tai puretaan. **Ota heti yhteyttä Vamia Oppisopimuspalveluihin, jos oppisopimukseen tulee muutoksia!**

OPPISOPIMUSAJAN MUUTOS

Oppisopimusaikaa voidaan perustelluista syistä lyhentää tai pidentää. Jos esimerkiksi opinnot etenevät suunniteltua nopeammin ja tutkinto suoritetaan etuajassa, lyhennetään oppisopimusaikaa.

OPPISOPIMUKSEN KESKEYTYMINEN

Tarvittaessa oppisopimus voidaan keskeyttää määräajaksi. Tavallisimpia keskeytyksen syitä ovat vanhempainvapaa, varusmiespalvelus tai muu pidempiaikainen poissaolo työstä. Oppisopimus voidaan keskeyttää määräajaksi myös muista syistä, kuten esimerkiksi silloin, kun opiskelija siirtyy määräaikaisesti tekemään sellaisia työtehtäviä, jotka eivät sisälly hänen parhaillaan suorittamaansa tutkintoon.

OPPISOPIMUKSEN PURKAMINEN

Oppisopimus voidaan purkaa esimerkiksi

- koeaikana
- opiskelijan ja työnantajan yhteisestä sopimuksesta
- yksipuolisesti, jos työnantaja lopettaa liikkeensä, joutuu konkurssiin tai kuolee
- yksipuolisesti työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:ssä ja 8 luvun 1 ja 3 §:ssä säädetyillä perusteilla
- Vamian luvalla myös sellaisilla perusteilla, jotka työsopimuslain mukaan oikeuttaisivat työsopimuksen purkamiseen
- Vamian toimesta, mikäli työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta tehtyä sopimusta ja /tai lainsäädännön määräyksiä, ennen purkaa kuullaan opiskelijaa ja työnantajaa
- yrittäjäopiskelijan osalta, jos oppisopimuksen jatkamiselle ei ole enää edellytyksiä

TYÖNANTAJA – TYÖPAIKKA

- Nimeää pätevän ja motivoituneen työpaikkaohjaajan, joka ohjaa työpaikalla tapahtuvaa oppimista.
- Tarjoaa opiskelijalle työtehtäviä, jotka edistävät oppimistavoitteiden saavuttamista, keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa.
- Mahdollistaa opiskelijan osallistumisen HOKS:issa sovittuun osaamisen hankkimiseen, esimerkiksi oppilaitoksen lähiopetukseen.
- Järjestää työpaikkaohjaajalle mahdollisuuden ohjata opiskelijaa.
- Nimeää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi.
- Antaa palautetta koulutuksesta Arvopalautteella. Kyselyyn vastataan sähköpostiin tulevan linkin kautta.
- Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta työturvallisuuslain (738/2002) mukaisesti.

TYÖPAIKKAOHJAAJA

- Osallistuu HOKS:in laadintaan ja päivittämiseen.
- Tutustuu huolellisesti suoritettavan tutkinnon perusteisiin: **eperusteet.opintopolku.fi**.
- Huomioi opiskelijan ohjauksen tarpeen.
- Arvioi oppisopimusaikana opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antaa siitä palautetta.
- Tuntee vastuunsa: neuvoo, opettaa ja näyttää hyvää esimerkkiä.
- Kannustaa opiskelijaa kysymään ja kommentoimaan.
- Antaa sähköpostiin tulevan linkin kautta palautetta Arvo-järjestelmään.

Vamia järjestää työpaikkaohjaajille ja näytön arvioijille maksutonta koulutusta. Katso **www.vamia.fi!** Työpaikkaohjaaja saa ohjausta oppisopimukseen ja ohjaukseen myös Vamian opettajilta ja koulutussuunnittelijoilta. Työpaikkaohjaajan tueksi **www.ohjaan.fi**.

Työpaikkaohjaajan tehtävä on vastuullista ja se vie aikaa.

OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI

Osaamisen kehittämisen tavoitteet on kirjattu HOKS:iin tutkinnon perusteissa määriteltyjen ammattitaitovaatimusten mukaan, **eperusteet.opintopolku.fi**. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan kokonaisuutena, johon kuuluvat

1. Työpaikalla tapahtuva arviointi
2. Oppilaitoksessa tapahtuva arviointi ja
3. Tutkinnon suorittamisen arviointi (näyttö).

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA ARVIOINTI

Mitä työpaikalla arvioidaan?

- Opiskelijan työssäoppimista suhteessa tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

Kuka työpaikalla arvioi?

- Opiskelija itse, työpaikkaohjaaja ja tarvittaessa myös muut työyhteisön jäsenet.

Milloin työpaikalla arvioidaan?

- Arviointi tapahtuu jatkuvasti työn ohessa annetun palautteen kautta.
 - Lisäksi säännölliset ohjaus- ja arviointikeskustelut.

Miten ja miksi työpaikalla arvioidaan?

- Työpaikkaohjaaja arvioi osaamisen kehittymistä ja antaa siitä palautetta.
- Palaute tukee opiskelijan oppimista ja kannustaa tavoitteiden saavuttamiseen.
- Palaute kehittää opiskelijan itsearviointitaitoja.
- Arviointikeskusteluille kannattaa varata rauhallinen tila ja riittävästi aikaa. Keskusteluun voi osallistua myös muita työyhteisön jäseniä.

Arviointi ei ole arvostelua, vaan sen tavoitteena on tukea oppi-

mista ja innostaa kehittämään omaa osaamista. Keskustelut tulisi käydä rakentavassa ja myönteisessä hengessä.

OPPILAITOKSESSA TAPAHTUVA ARVIOINTI

Mitä oppilaitoksessa arvioidaan?

- Oppimistehtävien suoritustamistasuhteessa tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

Kuka oppilaitoksessa arvioi?

- Opiskelija itse ja opettajat.

Milloin oppilaitoksessa arvioidaan?

- Arviointi on jatkuvaa ja sitä tehdään opetuksen etenemisen mukaan.

NÄYTÖN ARVIOINTI

Mitä näytössä arvioidaan?

- Opiskelijan osaamista suhteessa tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

Kuka näyttöä arvioi?

- Opiskelija (itsearviointi, ei vaikuta arvosanaan), näytön arvioijat työpaikalla ja opettaja.

Milloin näyttöä arvioidaan?

- Kun opiskelija on oppinut riittävästi ja saavuttanut tavoitellun osaamisen tason

VAMIA TAI MUU OPPILAITOS

- Laatii yhdessä työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa HOKS:in, johon sisältyy muun muassa suunnitelma koulutuksen aikataulusta ja näytöistä.
- Opettaa ja ohjaa opiskelijaa tutkintokoulutuksen aikana.
- Ohjaa osaamisen osoittamisessa.
- Arvioi osaamisen kehittymistä ja antaa opiskelijalle palautetta.
- Antaa tutkintotodistuksen ja pyynnöstä myös todistuksen suoritetuista tutkinnon osista.

VAMIA – KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

- Suunnittelee oppisopimuskoulutuksen yhteistyössä opiskelijan, työpaikan ja vastaavan opettajan kanssa.
- Sopii oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä työnantajan kanssa.
- Vastaa näytön toteuttamisesta.
- Huolehtii muussa oppimisympäristössä kuin työpaikalla tapahtuvasta osaamisen hankkimisesta sekä näytön kustannuksista.
- Maksaa työnantajalle / yrittäjäopiskelijan työpaikkaohjaajalle mahdollisen sovitun koulutuskorvauksen sekä opiskelijalle opintososiaalisia etuuksia.
- Seuraa koulutuksen toteutusta.

Pyytää työpaikkaohjaajalta sekä työpaikan yhteyshenkilöltä palautetta koulutuksesta Arvo-palautteella. Kyselyyn vastataan sähköpostiin tulevan linkin kautta.

C. HYVÄ TIETÄÄ OPPISOPIMUKSEN MAHDOLLISUUKSISTA

ULKOMAILLE OSANA OPPISOPIMUSKOULUTUSTA

Miksi kannattaa lähteä?

- Ulkomaanjakso kehittää työelämässä tarvittavia valmiuksia kuten vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, itsenäisyyttä ja ongelmanratkaisutaitoja.
- Se laajentaa ammatillista osaamista ja parantaa työmahdollisuuksia (oppisopimuksen jälkeen).
- Ulkomaanjakso parantaa kielitaitoa ja lisää ymmärrystä eri kulttuureista.
- Jakson aikana on mahdollisuus luoda kansainvälisiä verkostoja ja solmia elinikäisiä ystäväyhteyksiä.

Kuka voi lähteä? Mitä opiskelijalta edellytetään?

- Opiskelijan tulee olla motivoitunut, joustava ja valmis edustamaan Vamiata ja Suomea ulkomailla.
- Ulkomaanjakson tulee liittyä opiskelijan tutkintoon.
- Ulkomaille lähtevällä tulee olla tiedossa työpaikka.
- Jakso suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan, työnantajan, Vamian edustajan ja ulkomaisen työnantajan kanssa. Ennen suunnittelun aloittamista on tärkeää neuvotella asiasta oman työnantajan kanssa. Myös yrittäjäopiskelija voi hakeutua ulkomaanjaksolle.

- Jakso toteutetaan pääsääntöisesti työpaikalla. Se on osa opintoja ja se voi sisältää oppilaitoksen antamia etätehtäviä.

Milloin voi lähteä?

- Jakso on osa oppisopimuskoulutusta, se tapahtuu oppisopimuksen aikana. Opiskelija ja työnantaja sopivat aikataulusta aina Vamian edustajan kanssa.

Kuinka kauan ulkomaanjakso kestää?

- Jakson pituus on pääsääntöisesti 3–12 viikkoa.

Mitä kuluja ja tukia on mahdollista saada?

- Ulkomaanjakso on oppisopimusopiskelijalla palkallinen jakso, ulkomainen tai kotimainen työnantaja maksaa palkkaa.
- Elinkustannuksiin jakson aikana on syytä varautua.
- Jakson ajalle on mahdollista hakea apurahaa, joka kattaa pääasiallisesti matkakulut, asumisen ja vakuutukset.

Miten ulkomaanjaksolle voi hakea?

- Ota hyvissä ajoin yhteyttä Oppisopimuspalveluiden yhteyshenkilöösi!

ERILAISIA TILANTEITA OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN VALINNALLE

- Nuori siirtymässä työelämään → ammatillisen koulutuksen muotona oppilaitoksessa opiskelun lisäksi tai tilalle.
- Aikuinen ammatin- tai alanvaihdon yhteydessä → uuden työn opiskelu palkattuna työntekijänä.
- Työttömyydestä työhön hakeutuessa → työnantajalla voi olla mahdollisuus palkkatukeen.
- Työssäkäyvälle lisä- ja täydennyskoulutusta → tarvittaessa kehittää opiskelijan omaa ja työyhteisön osaamista.
- Yrittäjä liiketoiminnan kehittämisessä → yrittäjä vahvistaa osaamistaan omalla ammattialallaan tai yrityksen kehittämisprojekteissa.

ERILAISIA VAIHTOEHTOJA OPPISOPIMUKSEN TAVOITTEEKSI

- Tutkinnon osa/osia 5–90 osaamispistettä taikoko tutkinto 120–180 osaamispistettä.
- Ammatillinen perustutkinto: laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin.
- Ammattitutkinto: työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettu ammattitaito.
- Erikoisammattitutkinto: syvälinen ammatin hallinta / monialainen osaaminen, "asiantuntijataso".

VAMIASTA KOULUTUSTA KAIKKIEN ALOJEN TUTKINTOIHIN

- Humanistinen ja kasvatusala
- Kulttuuriala
- Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
- Luonnontieteiden ala
- Tekniikan ja liikenteen ala
- Luonnonvara- ja ympäristöala
- Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
- Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

Tutkintoja on valittavissa yli 160 sekä osaamisaloja ja tutkinnon osia useita tuhansia. Vamia toteuttaa Vaasassa tutkintokoulutusta yli 60 erilaiseen tutkintoon.

Jos oppisopimuksen tavoitteena on tutkinto, jota Vamian toteutuksessa ei ole tarjolla, hankimme mahdollisuuksien mukaan tarvittavan tutkintokoulutuksen toiselta koulutuksen järjestäjältä Suomesta.



VAMIA OPPISOPIMUSPALVELUT

HANSA-KAMPUS

Ruutikellarintie 2-4, 65100 Vaasa

SAMPO-KAMPUS

Sepänkyläntie 16, 65100 Vaasa

 oppisopimus@vamia.fi

 vamia.fi/oppisopimus