



eVamija

# YLEISET VERKKO-OPINTOJEN SUORITUSOHJEET

## Mistä opinnot löytyvät?

- Vamian verkko-opinnot on koottu [moodle.vamia.fi](https://moodle.vamia.fi) -sivustolle.
- Opinnot ovat joko Moodlessa tai Teamsissa, mutta opiskelija kirjautuu opintoonsa aina Vamian Moodle-sivustolta.
- Vamian opiskelija kirjautuu Moodleen Office 365 -tunnuksilla. Vierailija kirjautuu verkko-opettajalta saamallaan tunnuksilla.
- Nettiselaimena suositellaan Chromea.

## Mitä voi opiskella verkossa?

Verkko-opintojen tarjonta vaihtelee opiskeltavasta alasta riippuen. Vamiassa voi suorittaa ainakin yto-opintoja eli kaikille aloille yhteisiä opintoja verkossa. Pakolliset opinnot suoritetaan ennen valinnaisia.

### Tarjolla on

- ohjattua verkko-opiskelua
- monimuoto-opetusta, jossa yhdistyy lähiopetus, itsenäinen työskentely ja verkko-opiskelu
- kokonaisia tutkintoja, tutkinnon osia tai moduuleita, yksittäisiä osa-alueita.

## Miten verkko-opiskelu aloitetaan?

- Verkko-opinnot suunnitellaan aina henkilökohtaisesti (HOKS-keskustelussa). Opettaja liittää opiskelijan verkko-opintoihin tai antaa kurssiavaimen Moodle-kurssille kirjautumista varten.
- Opiskelu aloitetaan aina tutustumalla tarkoin verkkokurssin sivulla annettuihin ohjeisiin, sisältöön, tavoitteisiin ja aikatauluun.

## Mitä verkko-opiskelu vaatii?

### Tarvitset opinnoissasi

- toimivan nettiyhteyden ja tietokoneen - osan opinnoista voi tehdä tabletilla tai jopa älypuhelimella
- taitoa käyttää tietokonetta ja verkko-oppimisalustaa (Teams ja Moodle)
- halua, taitoa ja sitoutumista opiskella itsenäisesti
- aikaa ja aikataulun suunnittelua ja hallintaa.

## Miten verkossa opiskellaan?

- Varaa aikaa opiskeluusi.
- Aikatauluta opiskelusi ja pysy suunnitelmassasi.
- Etene ohjeistetussa järjestyksessä ja hyödynnä opinnoissa mahdollisesti annettua opiskelusuunnitelmaa.
- Lue aina tehtävästä saamasi palaute. Kommentit auttavat sinua kehittymään ja korjaamaan mahdollisia virheitä tai puutteita.
- Pyydä apua tarvittaessa.



eVamija

# YLEISET VERKKO-OPINTOJEN SUORITUSOHJEET

## Mistä saa apua?



- Verkko-opinnon opettaja auttaa tarvittaessa. Yhteystiedot löydät aina Moodlessa ko. verkkokurssisi etusivulta oikeasta laidasta.
- eVamian DigiHelp auttaa käyttäjätunnusten kanssa, Office 365 -sovellusten, kuten Teamsin ja OneDriven sekä Moodlen käytössä. DigiHelpin yhteystiedot: digihelp@vamia.fi tai soita 040 1319380.
- Mikäli opinnon suorittaminen tuntuu haastavalta, ole yhteydessä verkkokurssin ohjaavaan opettajaan, vastuupettajaasi, erityisopettajaan tai hyödynnä Vamian DigiBoostien tukea.

## Vilpillinen toiminta on kiellettyä

- Kaikenlainen vilppi ja plagiointi on kiellettyä. Vamian järjestyssääntöjen mukaan ”opiskelijan on noudatettava hyvää opiskelutapaa. Tämä tarkoittaa muun muassa plagioinnin kieltä. Sovittujen aikojen noudattaminen kuuluu myös hyviin opiskelutapoihin”.
- Tehtävissä, joissa hyödynnetään lähteitä, viitataan asianmukaisesti käytettyihin lähteisiin. Apua saa Vamian yleisistä oppimistehtävien kirjoitusohjeista LINKKI. Vastauksen tai muun sisällön kopioiminen suoraan ulkopuolisesta lähteestä siihen viittaamatta on plagiointia riippumatta siitä, onko se tehty tahallisesti tai välinpitämättömyyttään. Tarvittaessa pyydä apua opintojakson ohjaavalta opettajalta.
- Vilpillistä toimintaa on myös tehtävän kopioiminen toiselta opiskelijalta tai oman vastauksen antaminen toisen opiskelijan käyttöön.
- Kaikki vilppiepäilyt ja plagioinnit selvitetään ja seuraamukset ovat Vamian järjestyssääntöjen mukaiset.

## Miten verkko-opinnot arvioidaan?

- Opinnoissa noudatetaan tutkinnon perusteiden osaamistavoitteita ja ne arvioidaan valtakunnallisten arviointikriteerien mukaan. Sekä tavoitteet että arviointikriteerit on esitelty suorittamassasi verkko-opinnossa.
- Kun koko opintojakso on suoritettu, opettaja arvioi opintosi Studentaan.
- Suorita verkko-opintosi hyvissä ajoin ennen valmistumistasi, sillä opintojen arvioimiseen menee aina aikaa ja opettajalla saattaa olla monta muuta arvioitavaa ennen sinun opintojesi arvioimista.

