

StudentaPlus

Anvisningar för
studerandegränssnittet

2023

Inloggning i Studenta

På adressen <https://vamia-plus.solenovo.fi/studentgo/> kan du som studerande logga in på Studenta.

Logga in på Studenta med ditt användarnamn (**enbart
fornamn.efternamn**) och lösenord.

Enter your Username and Password

Username:

Password:

Warn me before logging me into other sites.

| clear

Startsida

I menyn hittar du schema, dina grunduppgifter, uppgifter om din utbildning, frånvaron, SoleMes-meddelanden och förfrågningar.

Ifall du har inplanerade yrkesprov, syns de på startsidan.

Nyheter är aktualiteter riktade till alla studeranden. Genom att välja plustecknet syns alla nyheter.

I menyn i övre högra hörnet kan du välja språk och logga ut.

The screenshot shows the Sole Studenta mobile application interface. At the top, there is an orange header bar with a user profile icon and a dropdown arrow on the right. Below the header, the text "Kampus, Sampo" and "Godkänd för genomförande" is displayed. A navigation menu on the left side includes "Startsida" (highlighted in orange), "Schema", "Grunduppgifter", "Utbildning", "Frånvaro", "Meddelanden", and "Förfrågningar". The main content area features a grey box with the text "Det finns inga kommande yrkesprov". Below this, a "Nyheter" section contains a news item titled "StudentaPlus. VAMIA - OPISKELIJALIITTYMÄ" dated "01.01.2022". The news text reads: "Vamia, Studentaan liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vamiastudentatuki@vamia.fi", "EduVamia Oy, pääkäyttäjä: Juho Hernesaho, juho.hernesaho@edu.vaasa.fi", and "Studentan ohje". A plus sign icon is visible at the bottom of the news item.

Schema

Under Schema kan du se din personliga läsordning i kalender- eller listform (se bild).

Du kan se schemat för en dag, en vecka eller en månad.

På listan ser du datum för inlärningsituationen, klockslag, namn, kod, studieform, utbildarens namn och utrymmets namn.

The screenshot shows the SOLE Studenta interface. On the left is a navigation menu with the following items: Startside, Schema (highlighted), Grunduppgifter, Utbildning, Frånvaro, Meddelanden, and Förfrågningar. The main content area shows the user's location as 'Kampus, Sampo' and the course status as 'Godkänd för genomförande'. The schedule is displayed in a list format for two days: Wednesday, August 30, 2023 (IDAG) and Thursday, August 31, 2023 (TORSDAG). For Wednesday, there is a session from 09.00 to 16.00 for the course 'Asiakaspalvelu (106374_1695_JupLbPgxi2ZceRByAIAY)' at Eerio, Hanna, B0.82 Ohjaus, Hansa2. For Thursday, there is a session from 08.00 to 10.00 for the course 'Matematiikka ja matematiikan soveltaminen, pakollinen (400013MLMA_7932_9cpa3ii67uDncCnLYXkh)' at Heikkinen, Sirpa, V125 Lean/18 opisk. Sampo.

SOLE Studenta

- Startside
- Schema**
- Grunduppgifter
- Utbildning
- Frånvaro
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

WED 30.08.2023 IDAG

09.00 - 16.00

Asiakaspalvelu (106374_1695_JupLbPgxi2ZceRByAIAY)
Närstudier
Eerio, Hanna
B0.82 Ohjaus, Hansa2

31.08.2023 TORSDAG

08.00 - 10.00

Matematiikka ja matematiikan soveltaminen, pakollinen (400013MLMA_7932_9cpa3ii67uDncCnLYXkh)
Närstudier
Heikkinen, Sirpa
V125 Lean/18 opisk. Sampo

Grunduppgifter

Grunduppgifter

Du kan granska och ändra dina grunduppgifter på startsidan för Grunduppgifter. Ifall fältet är grått kan du inte ändra ifrågasvarande fält.

Fyll i ICE-kontaktpersonens (In Case of Emergency) namn och kontaktuppgifter. ICE-kontaktpersonen kan vara förälder, maka/make eller annan nära anhörig.

Kom ihåg att spara ifall du redigerar uppgifterna!

Namnet och kontaktuppgifterna till en ICE-person



- Startsida
- Schema
- Grunduppgifter**
- Utbildning
- Frånvaro
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

Save

Grunduppgifter Vårdnadshavare Förvärvat kunnande Tilläggsinformation >

Grunduppgifter

Personuppgifter

Förnamn (alla)
Sampo

Efternamn
Kampus

Tilltalsnamn *
Sampo

Födelsedatum
04.10.1992

Grunduppgifter

Vårdnadshavare

Då en studerande fyller 18 år tas rätten att se den studerandes uppgifter automatiskt bort från vårdnadshavaren.

En myndig studeranden kan ge en vårdnadshavare tillträde igen genom att välja pennan som finns på vårdnadshavarens rad.



Startsida

Schema

Grunduppgifter

Utbildning

Frånvaro

Meddelanden

Förfrågningar



Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

Grunduppgifter

Vårdnadshavare

Förvärvat kunnande

Tilläggsinformation

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Förnamn (alla)	Efternamn	Din vårdnadshavare kan se din information	
Sirpa	Heikkinen	Tillåtet	
<input checked="" type="checkbox"/> Din vårdnadshavare kan se din information			
Spara		Förkasta gjorda ändringar	
Sanni	Länne	Tillåtet	
Hanna	Eerio	Tillåtet	

Grunduppgifter

Förvärvat kunnande, Tilläggsinformation och Åtgärder

Under Förvärvat kunnande ser du kunnande som eventuellt erkänts från tidigare examina.

På sidan Tilläggsinformation finns uppgifter om dina studieförutsättningar.

Under Åtgärder ser du lärarens anteckningar om PUK-uppdateringar, rådgivning om finansiering och anteckningar om du deltagit i extra undervisningssituationer.

De här kan du inte själv redigera. Ifall du märker brister, kontakta din ansvariga lärare!

The screenshot displays the SOLE Studenta web application interface. At the top, the logo 'SOLE Studenta' is visible. A navigation menu on the left includes 'Startsida', 'Schema', 'Grunduppgifter' (highlighted in orange), 'Utbildning', 'Frånvaro', 'Meddelanden', and 'Förfrågningar'. The main content area shows the user's profile 'Kampus, Sampo' and the status 'Godkänd för genomförande'. A breadcrumb trail includes 'Vårdnadshavare', 'Förvärvat kunnande', 'Tilläggsinformation' (highlighted), and 'Åtgärder'. The 'Tilläggsinformation' section contains the following text: 'Utredning av självstyrning', 'Påstående om inlärningsförmåga', '20.05.2019', 'Tilläggsinformation', and 'Opiskelijan osaaminen on kartoitettu hakeutumisvaiheessa sekä haastattelun avulla. Opiskelija on palauttanut oppimistyyli selvityksen.'

Utbildning

Utbildningsstruktur

Om du har studerat på Vamia tidigare kan du välja mellan två eller flera utbildningar i utbildningsstrukturen. Välj din utbildning från listan under Utbildningsnamn.

Under Utbildningsstruktur ser du alla studier som hör till din utbildning. Då studierna framskrider, ser du vitsord, prestationernas datum och bedömare.

Genom att trycka på nålen kan du se ytterligare uppgifter om/gällande: grunduppgifter, inlärningsituationer och yrkesprov.

Efter att du har gjort ett yrkesprov kan du skriva din självutvärdering under Yrkesprov. I fältet Examinandens självbedömning fyller du i din självutvärdering och kryssa för självutvärderingen är klar.



- Startsida
- Schema
- Grunduppgifter
- Utbildning**
- Frånvaro
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo

Godkänd för genomförande

Utbildningsnamn

Esimerkkikoulutus ✓

Studietid

17.05.2019 - 31.12.2023

Ansvarig utbildare

Vastuukouluttaja, Va

Utbildningstyp

Läroavtal, grundexar

Utbildningsstruktur

Studiesoc.förm.

Avtal

Studieregister

Särskilt stöd

Utbildningsstruktur

Namn	Tilläggsinformation om vitsord	Bedömnings datum
Yrkesinriktade examensdelar		
Perustustyöt	Berömliga 5 ⓘ	03.01.2023
Valmistustyötehtävissä toimiminen		
Kundservice	Nöjaktiga 2	20.05.2019
Kundservice	Utförd ⓘ	20.05.2019

Utbildning

Studiesociala förmåner (enbart för läroavtalsstuderande)

Det här berör enbart läroavtal.

Studiesociala förmåner finns på Utbildning under Studiesoc.förm.

Studiesociala förmåner är dagpenning, familjebidrag, reseersättning och inkvarteringsersättning.

Kontaktpersonen på Vamias läroavtalstjänster skriver in vilka studiesociala förmåner du är berättigad till.



- Startsida
- Schema
- Grunduppgifter
- Utbildning**
- Frånvaro
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

Utbildningsnamn: Esimerkkikoulutus ✓
Studietid: 17.05.2019 - 31.12.2023

Ansvarig utbildare: Vastuukouluttaja, Vas
Utbildningstyp: Läroavtal, grundexam

Utbildningsstruktur **Studiesoc.förm.** Avtal Studieregister Särskilt stöd

Studiesociala förmåner

+ Tillägga

Ärende	Fr.o.m.	T.o.m.	Avtal	
Opintososiaaliset edut 8/2022	03.08.2022	31.08.2022	Läroavtal 03.08.2022 - 31.12.2022	

Utbildning

Studiesociala förmåner (enbart för läroavtalsstuderande)

Skapa en ny ansökan genom att välja **Tillägga**.


- **Ärende:** du kan skriva t.ex. Studiesociala förmåner månad/år.
- **Avtal:** Välj det läroavtal som din ansökan gäller.
- **Fr.o.m** och **T.o.m.:** vilken tidsperiod gäller din ansökan. Ansökan görs i efterskott, inte i förskott.
- Här under öppnas de förmåner som du kan ansöka om. Ifall fält inte öppnas kan du inte ansöka om just de förmånerna. På nästa sida finns anvisningar om förmånsansökan.

Studiesociala förmåner


Ärende *

Avtal *

Fr.o.m. *

T.o.m. *

 Spara

Förkasta gjorda ändringar

Dagpenning

Familjebidrag

Utredning

Utredning

0/2000

0/2000

Reseersättning (€)

Inkvarteringsersättning (€)

Utredning

Utredning

0/2000

0/2000

- **Dagpenning:** för hur många dagar ansöker du om dagpenning

Utredning: skriv alla datum du ansöker om

- **Familjebidrag:** hur många

Utredning: skriv alla datum du ansöker om

- **Reseersättning:** summan som ansöks (bifoga kvitton under Grunduppgifter/Bilagor)

Utredning: Skriv färdvägen, kilometrar och datum(en). Reseersättningen betalas enligt det billigaste färdmedlet.

- **Inkvarteringsersättning:** hur många dagar ansöker du om

Utredning: här kan ytterligare information tilläggas

Välj slutligen **Spara**.

Utbildning

Studiesociala förmåner (enbart för läroavtalsstuderande)

Studiesociala förmåner

+ Tillägga

Ärende	Fr.o.m.	T.o.m.	Avtal	
Opintososiaaliset edut 8/2022	03.08.2022	31.08.2022	Läroavtal 03.08.2022 - 31.12.2022	 

En sparad och ansökt förmån syns på listan.

Du kan redigera en ansökan genom att välja pennan. Ändringar är inte längre möjliga efter att en ansökan gått till betalning.

Utbildning

Avtal, Studieregister och Särskilt stöd

Under Avtal ser du ditt/dina utbildnings- och/eller läroavtal. Ifall du lär dig på en arbetsplats men ditt avtal syns inte, be läraren anteckna avtalet i Studenta.

Under Studieregister hittar du ditt studieutdrag.

Under Särskilt stöd ser du din plan för särskilt stöd ifall en sådan har gjorts för dig.

SOLE Studenta

- Startside
- Schema
- Grunduppgifter
- Utbildning**
- Frånvaro
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

Utbildningsnamn: Esimerkkikoulutus ✓
Studietid: 17.05.2019 - 31.05.2023
Ansvarig utbildare: Vastuukouluttaja, Vas
Utbildningstyp: Läroavtal, grundexam

Utbildningsstruktur Studiesoc.förm. **Avtal** Studieregister Särskilt stöd

Avtal

Typ	Startdatum	Slutdatum	Arbetsgivare	
Utbildningsavtalen	11.10.2021	17.12.2021	ABB Digital Systems Oy	

Frånvaro



- Startsida
- Schema
- Grunduppgifter
- Utbildning
- Frånvaro**
- Meddelanden
- Förfrågningar

Kampus, Sampo
Godkänd för genomförande

Frånvaro

Meddelande om frånvaro

[+ Tillägga](#)

Fr.o.m.	T.o.m.	Tilläggsinformation	Skapad på	Skapad av
05.05.2022	13.05.2022	Sairasloma polvileikkauksen jälkeen	03.05.2022	Kampus, Sampo
18.05.2022	19.05.2022	Pääsykokeet	03.05.2022	Kampus, Sampo

Här syns dina från- och närvarouppgifter. Om frånvaron skall du komma överens om med din ansvarige lärare. Frånvaron kan meddelas via Studenta.

En anmälan om frånvaro kan du göra genom att välja **Tillägga**. Skriv frånvarons start- och slutdatum och ange frånvarons orsak i Tilläggsinformation. Välj slutligen **Spara**.

Fr.o.m. *

T.o.m. *

Tilläggsinformation

0/2000



Spara

Förkasta gjorda ändringar

Meddelanden

The screenshot shows the Studenta web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Startside, Schema, Grunduppgifter, Utbildning, Frånvaro, Meddelanden (highlighted in orange), and Förfrågningar. The main content area has an orange header bar. Below it, the text 'Kampus, Sampo' and 'Godkänd för genomförande' is displayed. The main heading 'Meddelanden' is in large orange font. Underneath, there are two sections: 'Skickade meddelanden' with a button 'Visa med SoleMES..' and 'Meddelande till utbildare' with a button 'Skicka med SoleMES..'. At the bottom of the main content area, there is a text box containing a message in Finnish and a link.

Under Meddelanden kan du förflytta dig till SoleMES. Där kan du sända meddelanden till din ansvariga lärare och läsa meddelanden du fått.

Då du får ett meddelande i SoleMES, sänds en notis till din e-postadress som angetts i Studenta.

Sinulle on lähetetty viesti StudentaPlus -järjestelmässä. Ole hyvä ja valitse linkki niin pääset lukemaan viestin <https://vamia-plus.solenovo.fi:443/solemes/nologin/read/1db2d416-fef9-48db-b4c9-58e728688da1>

Förfrågningar (INTE I BRUK)

The screenshot shows the SOLE Studenta web application interface. On the left is a navigation menu with icons and labels for Startside, Schema, Grunduppgifter, Utbildning, Frånvaro, Meddelanden, and Förfrågningar (highlighted in orange). The main content area has an orange header with a user profile icon. Below the header, it says 'Kampus, Sampo' and 'Godkänd för genomförande'. The main heading is 'Förfrågningar' in large orange text. Below this is a button 'Ny förfrågning' with a pencil icon. There are two status filters: 'I väntan på' (with a lightning bolt icon) and 'Komplett' (with a checkmark icon). Below the filters, it says '1-3 of 3 items' and a pagination control showing '1' in a circle. At the bottom is a table with columns: Status, Förfrågning, Mottagare, and Tid.

Status	Förfrågning	Mottagare	Tid
	Ongelmia Studentassa	Sanni Länne	1:20 pm / 29.06.2022
	testi	Sanni Länne	12:46 pm / 29.06.2022